

上海建桥学院教育学院文件

教院发〔2023〕4号

教育学院关于期末归档安排和修订下学期教学大纲的通知

各系部教研室：

本学期期终考试目前已全部结束，请各系部教研室按照学校要求在考试结束三日内完成教务系统的登分工作。本学期第19周、20周主要完成1+X有试卷、1+X无试卷、全X三种类型归档的课程归档工作。主要安排如下：

一、请全体教师学习ISO网站《期末试卷归档检查办法》并按照相关要求将归档材料送至各系部教研室负责人处，若未能在本学期结束前完成归档工作的，请各系部教研室负责人汇总相关信息交给赵嘉馨（需写明课程名称、课程编号、教师姓名、不能在本学期结束前完成归档的原因）。

二、各系部教研室在7月5日前完成试卷互查。互查内容包括：各类课程的成绩比例和评价方式是否与课程教学大纲一致；是否按照评分细则公正、科学地批阅试卷；是否在各大题左侧得分栏中填写得分，同时将分数填入卷首计分处；

登分表和试卷中有修改的地方是否有阅卷教师的签字确认；卷面统分是否正确；所有签字项是否手签；成绩分析表是否填写充分。

三、完成试卷互查的系部教研室可将归档材料交给赵嘉馨，核查材料是否与归档材料要求一致。

四、考试课程的补考试卷待下学期补考结束后再放入归档材料中。

学校6月6日下发了《关于印发〈上海建桥学院毕业生胜任力（八项核心素养）及其内涵解释（修订）〉的通知》，请全体教师认真学习并由各系部教研室组织研讨，为暑期完成新版大纲的修订和撰写做好准备。暑期所有已开课程的教学大纲需完成修订，并使用修订后的八项核心素养对应的课程目标，具体要求请关注教务处关于大纲修订的最新通知。


教育学院(通识教育学院)
2023年6月26日